

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Сямженского муниципального округа Вологодской области

В соответствии с решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа Вологодской области от 23.09.2022 № 9 «О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области» назначен конкурс по отбору кандидатов на должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области (далее – Конкурс).

Конкурс назначен на 10 часов 00 минут 9 декабря 2022 года в администрации Сямженского района по адресу: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20. зал заседаний администрации района (3 этаж).

Документы для участия в Конкурсе принимаются с 26 сентября 2022 года по 5 декабря 2022 года по адресу: 162220, Вологодская область, Сямженский район, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20. каб. № 28а с 8 до 16 часов ежедневно (перерыв с 12-00 до 13-00), кроме субботы и воскресенья.

Последний день подачи документов – 5 декабря 2022 года.

Информацию о Конкурсе можно получить по телефону: 8(81752) 2-13-70.

Условия Конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний, установлены Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области, утвержденным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа от 23.09.2022 № 9 (далее – Порядок).

Порядок опубликован в газете «Восход» и размещен на сайте администрации Сямженского муниципального района в сети «Интернет»: <https://сямженский-район.рф/>.

Условия Конкурса:

1. Участвовать в Конкурсе может гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года на день проведения Конкурса.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, которые на основании международных договоров Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, могут участвовать в Конкурсе.

2. Кандидатом на должность главы Сямженского муниципального округа Вологодской области может быть зарегистрирован:

1) гражданин, который на день проведения Конкурса имеет право быть избранным в органы местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

2) гражданин, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

а) наличие высшего образования, не ниже уровня специалитета, магистратуры;

б) наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

в) наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы в Представительное Собрание Сямженского муниципального округа:

1) личное заявление об участии в Конкурсе по форме в соответствии с приложением к Порядку с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую с замещением должности главы Сямженского муниципального округа Вологодской области;

2) копию паспорта;

3) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) копию документа об образовании;

5) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на распространение персональных данных;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

9) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;

10) собственноручно заполненную анкету по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

11) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

12) справку об отсутствии запрашиваемой информации (в реестре дисквалифицированных лиц);

13) предложения по социально-экономическому развитию Сямженского муниципального округа Вологодской области, содержащие анализ социально-экономического положения муниципального округа, ключевые проблемы, задачи и перспективные направления развития муниципального округа, а также предложения по организации работы в должности главы муниципального округа на территории муниципального образования (не более 15 страниц формата А4, шрифт - 14, межстрочный интервал полуторный).

4. Копии документов, указанных в пункте 3.3 Порядка, представляются заверенными в установленном порядке или заверяются специалистом Представительного Собрания Сямженского муниципального округа, определенным решением Представительного Собрания Сямженского муниципального округа (далее – секретарь Конкурсной комиссии).

Документы граждане вправе представить лично, через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) либо посредством почтового отправления (с описью вложения и уведомлением о вручении).

В случае представления документов посредством почтового отправления либо через доверенное лицо (оформленное в установленном порядке) копии документов представляются в нотариально заверенной форме.

5. По желанию гражданина им могут быть представлены документы или их копии о полученном дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о наградах, рекомендации руководителей органов государственной власти или органов местного самоуправления и иные сведения.

6. Прием документов прекращается за 3 рабочих дня до дня проведения Конкурса. Секретарь Конкурсной комиссии, делает регистрационную запись о приеме документов в специальном журнале, гражданину выдается расписка о приеме документов.

7. В Управление по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области в сроки, установленные для подачи документов для участия в Конкурсе, гражданином направляются:

а) сведения о доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о доходах супруги, (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на участие в Конкурсе;

б) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на участие в Конкурсе;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в пункте 3.7. Порядка, направляются в форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, в одном экземпляре.

8. Расходы, понесенные гражданином в связи с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, пользование услугами средств связи всех видов и т.д.), осуществляются за счет его собственных средств.