

## «ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

### **о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, занимающихся приоритетными видами деятельности для предоставления субсидии из бюджета Сямженского муниципального района на возмещение части затрат**

#### **1. Нормативные правовые акты, на основании которых проводится отбор:**

Постановление администрации Сямженского муниципального района № 89 от 30.03.2021 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Сямженского муниципального района»

#### **2. Организатор отбора:** Администрация Сямженского муниципального района

Место нахождения: с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20.

Почтовый адрес: 162220, Вологодская область, с. Сямжа, ул. Румянцева, д. 20.

Адрес электронной почты: e-mail: 01@3516.ru

Номер телефона: (81752) 2-16-19

#### **3. Цель предоставления субсидии**

Ремонт скважины № 3491 в д. Ногинская.

#### **4. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии**

1) регистрация и осуществление деятельности - претендента на получение субсидии на территории Сямженского муниципального района;

2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете Сямженского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) регулярность (стабильность) работы организации;

6) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные во втором абзаце п.п.2 п.1.7;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Состав документов, необходимых при подачи заявки:**

5.1. Для предоставления Субсидии и заключения Соглашения о предоставлении Субсидии лица, претендующие на получение Субсидии, (Заявители) направляют в администрацию заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии) Заявителя заявку на получение Субсидии, составленную по форме в соответствии с приложением № 1 с приложением следующих документов:

- сведения о получателе субсидии согласно приложению № 2;
- копия Устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
- копия свидетельства о государственной регистрации: юридического лица, индивидуального предпринимателя; копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе российской организации по месту ее нахождения (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы до 01.01.2017г.);
- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;
- справка за подписью руководителя получателя субсидии по форме, согласно приложению № 3;
- справка от налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов;
- справка от налогового органа об отсутствии лица, подающего документы, в реестре дисквалифицированных лиц.

**6. Время и место приема документов от заявителей.**

162220, Вологодская область, с. Сямжа, ул. Румянцева, д.20, 1 этаж, каб.10. Время приема документов - с 8.00 ч. до 16.15 ч.

**7.Срок окончания приема документов от заявителей**

Заявки на участие в отборе подаются до 30 апреля 2021 года.

**8. Срок рассмотрения документов заявителей**

Срок рассмотрения представленных заявителем документов – 10 рабочих дней.

Глава администрации района

Н.Н. Иванов

Форма

Главе администрации  
Сямженского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, наименование  
организации)

### ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета Сямженского муниципального района  
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям) индивидуальными предпринимателями,  
физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, занимающимися  
приоритетными видами деятельности

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ для предоставления субсидий из бюджета Сямженского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения  
субсидии \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета Сямженского муниципального района на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

#### Перечень представленных документов

| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
|-------|------------------------|-------------------|
| 1     | 2                      | 3                 |
|       |                        |                   |

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Сведения  
о получателе субсидий

|      |   |  |
|------|---|--|
| 1.   | Полное наименование получателя субсидии   |  |
| 2.   | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица |  |
| 3.   | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале – для юридических лиц)   |  |
| 4.   | Основной вид деятельности (ОКВЭД)   |  |
| 5.   | Регистрационные данные:   |  |
| 5.1. | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)                 |  |
| 5.2. | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  |  |
| 6.   | Юридический адрес   |  |
| 7.   | Фактический адрес   |  |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Банковские реквизиты   |  |
| 9.  | Система налогообложения  |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов   |  |
| 11. | Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки |  |
| 12. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить                                   |  |
| 13. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица                            |  |
| 14. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты   |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

СПРАВКА

(наименование субъекта)

ПО СОСТОЯНИЮ НА « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года

|   |  |
|---|--|
| <p>Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (тыс. рублей)</p>  |  |
| <p>Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (иной отчетный период) (человек)</p>  |  |
| <p>Размер среднемесячной заработной платы на одного работника за предшествующий календарный год (тыс. рублей)</p>   |  |
| <p>Состав учредителей и их доля в уставном капитале:<br/>                 - _____ %<br/>                 - _____ %<br/>                 - _____ %</p>   |  |
| <p>Количество реализованных профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции за предшествующий календарный год (ед.). (Указывается по собственному желанию субъекта в случае, если такие мероприятия были реализованы в течение календарного года, предшествующего подаче документов)</p> |  |

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

МП