

Администрация Сямженского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2013 № 216

с.Сямжа

О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации района
от 18.06.2012г. № 260

В целях приведения некоторых постановлений администрации района в соответствие с действующим законодательством РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Сямженского муниципального района и предназначенных для сдачи в аренду, утвержденный постановлением администрации Сямженского муниципального района от 18.06.2012г. № 260 (с последующими изменениями) следующие изменения и дополнения:

- пункт 2.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«Устав Сямженского муниципального района от 1 августа 2005 года № 144;

решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 24.02.2009 № 103 «О реестре собственности Сямженского муниципального района»;

решение Представительного Собрания Сямженского муниципального района от 26.04.2011 № 285 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Сямженского района»;

постановление администрации Сямженского муниципального района от 17 марта 2011 года № 94 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Сямженского муниципального района.»;

- пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением или электронной почтой запрос о предоставлении информации об объектах

недвижимого имущества, находящихся в собственности района и предназначенных для сдачи в аренду (далее – запрос), составленный по форме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

В запросе указываются:

сведения о заявителе, в том числе: фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица, контактный телефон и адрес для направления информации;

сведения, идентифицирующие объект недвижимого имущества (наименование, адрес, технические данные и другие данные, интересующие заявителя);

иная информация, интересующая заявителя в отношении объектов недвижимого имущества, в том числе об имущественных правах на объект и другие сведения;

сведения о документах, уполномочивающих представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени запрос;

способ и адрес предоставления запрашиваемой информации;

подпись заявителя – физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.

В случае подачи электронного запроса он должен быть заполнен согласно представленной на едином Портале государственных и муниципальных услуг Вологодской области электронной форме. Документы, представляемые в электронном виде, должны:

быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);

иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) - 150 пикселей на дюйм;

не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

При запросе за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представителя последний представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.7.2. Комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных муниципальных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги Комитету запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7.4. Бланк запроса можно получить в Комитете, ответственном за предоставление муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, на Портале государственных и муниципальных услуг

(функций) Вологодской области, Портале государственных и муниципальных услуг.

2.7.5. В запросе и документе, уполномочивающем представителя физического лица или юридического лица подавать от их имени запрос, должны отсутствовать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также записи, исполненные карандашом.

Текст представленных документов должен быть написан ясно и четко.»;

- пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.»;

- пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении информации являются:

в запросе запрашивается информация об объектах недвижимости, не учитываемых в Реестре;

содержание запроса не позволяет однозначно идентифицировать объект, информация о котором запрашивается и отсутствует возможность уточнить содержание запроса;

в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты для направления ответа на запрос;

запрашиваемая информация не относится к информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности района и предназначенных для сдачи в аренду.»;

- пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о муниципальной услуге, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) области;

б) территориальная доступность;

в) оборудование мест ожидания и мест приема заявителей в Комитете стульями, столами для возможности оформления документов, обеспечение канцелярскими принадлежностями.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления

муниципальной услуги, истребования работниками Комитета, ответственными за предоставление данной услуги документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.»;

- дополнить Административный регламент приложением № 3, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru.

3. Информацию о размещении настоящего постановления на официальном Интернет-сайте администрации Сямженского муниципального района www.syamzha-ar.vologda.ru. опубликовать в газете «Восход».

Глава района

А. Б. Фролов

Приложение
к постановлению администрации
Сямженского муниципального района
от 03.06.2013г. № 216
«Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по предоставлению информации об объектах
недвижимого имущества, находящихся в
муниципальной собственности Сямженского
муниципального района и предназначенных
для сдачи в аренду

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

запроса о предоставлении информации об объектах недвижимости, находящихся
в собственности Сямженского района и предназначенных для сдачи в аренду,

ЗАПРОС

о предоставлении информации об объектах недвижимого имущества,
находящихся в собственности Сямженского района
и предназначенных для сдачи в аренду

Заявитель: физическое лицо юридическое лицо

Фамилия, имя, отчество физического лица/полное наименование юридического
лица

<*> документ, подтверждающий полномочия доверенного лица (наименование,
дата, номер)

адрес для получения информации

контактный телефон заявителя

Прошу предоставить информацию об объекте недвижимого имущества,
находящегося в собственности Сямженского муниципального района,
предназначенного для сдачи в аренду:

(наименование объекта недвижимости, его характеристики, место нахождения,
адрес)

Дополнительные сведения (по желанию получателя муниципальной услуги
указывается имеющаяся у него информация об объектах, позволяющая
конкретизировать запрос)

Информацию прошу предоставить:

почтовым отправлением по адресу: _____

при личном запросе в Комитете

по электронному адресу: _____

"__" _____ 20__ _____

подпись заявителя /Ф.И.О. заявителя/

Электронная подпись (при подаче заявки в электронном виде)

».